

**REGULAMIN
TURNIEJU
BUDOWLANEGO
"ZŁOTA KIELNIA"**

§ 1.

CELE I ZAKRES TEMATYCZNY TURNIEJU

1. Celem Turnieju jest:

- pogłębianie wiedzy zawodowej z zakresu budownictwa i podnoszenie poziomu wiedzy budowlanej,
- doskonalenie umiejętności praktycznych w wybranym zawodzie
- kształtowanie umiejętności samodzielnego przyswajania wiedzy i kształtowania umiejętności zawodowych,
- zapoznanie młodzieży z najnowszymi rozwiązaniami materiałowymi oraz technologicznymi wykonania robót i usług budowlanych,
- stworzenie uczniom możliwości rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- przygotowanie uczniów do podejmowania pracy zawodowej,
- doskonalenie form i metod twórczej pracy nauczycieli z młodzieżą.

2. Tematyka Turnieju:

obejmuje wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne w wybranym zawodzie w zakresie:

- podstaw programowych kształcenia we wskazanych przez organizatora zawodach budowlanych, nauczanych na poziomie branżowej szkoły I stopnia,
- specjalistycznych zagadnień związanych z technologią wykonywania określonych robót budowlanych,
- przedmiotów ogólnokształcących: matematyka, fizyka.

§ 2

ORGANIZACJA TURNIEJU

Za organizację konkursu i jego poziom merytoryczny odpowiedzialny jest Komitet Główny. Organizatorem Turnieju Budowlanego "Złota Kielnia" jest Ogólnopolskie Stowarzyszenie Edukacji Budowlanej i Kultury Fizycznej w Grudziądzu. Współorganizatorami mogą być firmy budowlane i instalacyjne oraz instytucje i organizacje działające na rzecz budownictwa.

Organizator przygotowuje i przeprowadza Turniej za pośrednictwem Komitetu Głównego.

1. Komitet Główny Turnieju .

- 1.1. W skład Komitetu Głównego powołuje się dyrektorów szkół, nauczycieli szkół ponadpodstawowych oraz osoby reprezentujące instytucje i organizacje działające na rzecz budownictwa.
- 1.2. Przewodniczącego Komitetu Głównego, Przewodniczących Komitetów Okręgowych oraz członków Komitetu powołuje organizator.
- 1.3. Komitet Główny wybiera spośród swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza naukowego. Osoby te wraz z Przewodniczącym tworzą Prezydium uprawnione do podejmowania bieżących decyzji zatwierdzanych następnie podczas najbliższego posiedzenia Komitetu Głównego.
- 1.4. Zadania Komitetu Głównego

- opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia organizatorowi Regulaminu Turnieju,
- udzielanie szczegółowych wskazówek odnośnie organizacji i przeprowadzenia eliminacji (zawodów) wszystkich stopni,
- opracowanie zestawów zadań do przeprowadzenia eliminacji II i III stopnia oraz dostarczenie ich Komisjom w sposób gwarantujący tajność tematów do momentu rozpoczęcia zawodów właściwego stopnia,
- powołanie Jury eliminacji okręgowych,
- organizowanie eliminacji centralnych (III stopnia) i powołanie Jury tych eliminacji,
- kontrolowanie i ocenianie przebiegu zawodów wszystkich stopni,
- popularyzowanie i upowszechnianie Turnieju.

1.5. Komitet Główny Turnieju Budowlanego ma siedzibę przy ul. Batorego 37/41 w Toruniu

1.6. Kadencja Komitetu Głównego trwa 5 lat.

1.7. Pracami Komitetu Głównego kieruje Przewodniczący (wraz z wiceprzewodniczącym) ewentualnie w razie konieczności i potrzeb przy pomocy Biura Komitetu, w którym zatrudnia m.in. kierownika organizacyjnego Turnieju oraz ewentualnie pracowników administracyjno-technicznych.

1.8. Przewodniczący Komitetu Głównego

- sprawuje pieczę nad całokształtem prac Komitetu Głównego,
- powołuje w imieniu Komitetu Głównego wiceprzewodniczących i członków Komitetów Okręgowych

2. Komitet Okręgowy Turnieju

2.1. Organizator powołuje następujące okręgi:

- Okręg I z siedzibą w Mińsku Mazowieckim – obejmujący swoim działaniem województwo mazowieckie i podlaskie,
- Okręg II z siedzibą w Gliwicach – obejmujący swoim działaniem województwa małopolskie i śląskie
- Okręg III z siedzibą w Lublinie – obejmujący swoim działaniem województwa lubelskie, podkarpackie i świętokrzyskie
- Okręg IV z siedzibą w Poznaniu – obejmujący swoim działaniem województwa lubuskie, wielkopolskie i zachodniopomorskie
- Okręg V z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu obejmujący swoim działaniem województwa dolnośląskie i opolskie
- Okręg VI z siedzibą w Toruniu – obejmujący swoim działaniem województwa kujawsko-pomorskie, łódzkie, pomorskie i warmińsko-mazurskie.

2.2. Komitet Okręgowy składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków powołanych .

2.3. Przewodniczącego Komitetu Okręgowego powołuje Organizator Turnieju na wniosek Przewodniczącego Komitetu Głównego. Wiceprzewodniczącego i członków Komitetu Okręgowego powołuje Przewodniczący Komitetu Głównego Turnieju na wniosek Przewodniczącego Komitetu Okręgowego.

2.4. Członków Komitetu Okręgowego powołuje się na czas trwania kadencji Komitetu Głównego.

2.5. Zadania Komitetu Okręgowego:

- organizowanie i przeprowadzanie zawodów II stopnia,
 - ocenianie przebiegu eliminacji szkolnych,
 - popularyzowanie Turnieju i jego osiągnięć.
- 2.6. Pracami Komitetu Okręgowego kieruje Przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. Komitet Szkolny Turnieju.
- 3.1. Komitet Szkolny powołuje dyrektor szkoły na okres trwania każdej edycji Turnieju.
- 3.2. Komitet Szkolny składa się z przewodniczącego i członków powołanych z grona nauczycieli przedmiotów zawodowych.
- 3.3. Zadania Komitetu Szkolnego:
- opracowanie tematów i przeprowadzenie eliminacji szkolnych (I stopnia),
 - decydowanie o sposobie nagradzania zwycięzców eliminacji szkolnych,
 - zgłaszanie udziału uczniów w eliminacjach II stopnia w Komitecie Okręgowym,
 - popularyzowanie Turnieju i jego osiągnięć na terenie szkoły.
4. Uchwały komitetów organizacyjnych Turnieju zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu.
5. Posiedzenia komitetów organizacyjnych są protokołowane.
6. W zawodach Turnieju Budowlanego "Złota Kielnia" mogą brać udział uczniowie **branżowych szkół I stopnia kształcących we wskazanych przez organizatora zawodach budowlanych**.
7. Jeżeli w macierzystej szkole nie przeprowadza się eliminacji w określonym zawodzie budowlanym, wówczas uczeń (uczniowie) może (mogą) przystąpić do zawodów w szkole wskazanej przez dyrektora lub Komitet Szkolny.
8. Udział uczniów w zawodach Turnieju jest dobrowolny. Uczniowie startują indywidualnie w poszczególnych eliminacjach: szkolnych, okręgowych i centralnych.
9. W turnieju mogą brać udział również uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i niepełnosprawni, jednakże w stopniu umożliwiającym wykonywanie prac praktycznych z zakresu budownictwa.
10. Uczestnicy Turnieju są zobowiązani do samodzielnej pracy podczas eliminacji każdego stopnia zawodów szkolnych, okręgowych i centralnych. W razie stwierdzenia braku samodzielności Komitet Główny dyskwalifikuje uczestnika.
11. O zakwalifikowaniu uczniów do udziału w zawodach II stopnia powiadamia dyrektora szkoły - Komitet Okręgowy, a do udziału w zawodach III stopnia - Komitet Główny, co najmniej na 14 dni przed przewidywanym terminem eliminacji informując jednocześnie o terminie i miejscu zawodów.
12. Koszty noclegów i wyżywienia uczestników i ich opiekunów według limitu miejsc ustalonych przez Komitet pokrywa Komitet Główny.
13. Dopuszcza się możliwość częściowego finansowania zawodów przez uczestników (szkoły) oraz inne instytucje (darczyńców).
14. Komitet Główny redaguje stronę internetową Turnieju, na której zamieszcza ważne informacje, wyniki eliminacji, materiały przydatne uczestnikom i organizatorom. (adres strony www.turniejbudowlany.edu.pl)

§ 3.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA ZAWODÓW

1. Zasady ogólne eliminacji.

Zawody Turnieju Budowlanego "Złota Kielnia" są trzystopniowe:

- I stopień - eliminacje szkolne,
- II stopień - eliminacje okręgowe,
- III stopień – finał centralny.

2. Eliminacje Turnieju przeprowadzane są dla każdego zawodu odrębnie, ale jednocześnie we wszystkich zawodach. O ilości i rodzaju zawodów decydują:

- na etapie szkolnym - Komitet Szkolny,
- na etapie okręgowym - Komitet Główny w porozumieniu z Komitetami Okręgowymi, biorąc przy tym pod uwagę ilość i rodzaje zawodów, w jakich były przeprowadzane eliminacje na etapie szkolnym oraz możliwości organizacyjne i finansowe,
- na etapie centralnym - Komitet Główny biorąc przy tym pod uwagę ilość i rodzaje zawodów w jakich były przeprowadzane eliminacje na etapie okręgowym oraz możliwości organizacyjne i finansowe.

3. Wymagany zakres i poziom wiedzy i umiejętności:

- w eliminacjach I stopnia (szkolnych) - wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotów zawodowych w branżowej szkole I stopnia,
- w eliminacjach II stopnia (okręgowych) - niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotów zawodowych w branżowej szkole I stopnia,
- w zawodach III stopnia (centralnych) - wykraczający poza program branżowej szkole I stopnia w zakresie wskazanym w materiałach programowych Turnieju, uwzględniający nowe technologie, nowe materiały i rozwiązania techniczne stosowane w budownictwie.

4. Terminy przeprowadzania eliminacji.

Terminy przeprowadzenia eliminacji poszczególnych stopni ustala Komitet Główny dla każdej edycji Turnieju przy zachowaniu zasad:

- na etapie szkolnym - do 30 grudnia,
- na etapie okręgowym - do 30 stycznia,
- na etapie centralnym - do 30 marca.

5. Zasady i sposoby przeprowadzania eliminacji praktycznych na etapie okręgowym i centralnym ustala Komitet Główny.

6. Zawody wszystkich etapów obejmują:

- eliminacje praktyczne,
- eliminacje pisemne

7. Eliminacje praktyczne.

7.1. Etap szkolny

Na etapie szkolnym w miejsce eliminacji praktycznych punktację ustala się na podstawie oceny uzyskanej przez ucznia za praktyczną naukę zawodu, pomnożoną przez współczynnik 10.

7.2. Etap okręgowy

Eliminacje praktyczne na etapie okręgowym polegają na opisanu konkretnego procesu technologicznego dotyczącego sytuacji technicznej obejmującej czynności zawodowe z zakresu danego zawodu (kwalifikacji).

7.2.1. Ocena realizacji zadania praktycznego powinna być dokonywana przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- dobór materiałów potrzebnych do wykonania wskazanego zadania - do 5 pkt.,
- dobór narzędzi, sprzętu, urządzeń itp. koniecznych do realizacji tego zadania - do 5 pkt.,
- opis kolejnych czynności obowiązujących przy prawidłowym wykonaniu zadania produkcyjnego - do 8 pkt.,
- wykonanie odręcznego rysunku (szkicu) określonej w zadaniu sytuacji technologicznej, technicznej itp. - do 4 pkt.,
- określenie wymogów jakościowych przy danych robotach - do 4 pkt.,
- wskazanie przepisów bhp obowiązujących podczas wykonywania robót - do 4 pkt.

Łącznie uczestnik może uzyskać 30 punktów.

7.2.2. Czas przeznaczony na opracowanie zadania praktycznego na tym etapie wynosi - 30 minut.

7.2.3. Dla uczestników ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas ten wynosi - 45 minut.

7.3. Etap centralny.

Eliminacje praktyczne na etapie centralnym będą polegały na wykonaniu zadania produkcyjnego na stanowisku roboczym i powinny być realizowane w ciągu 2 lub 3 godzin .

Tematyka zadań powinna być zgodna z podstawą programową w danej kwalifikacji, a prace rozpoczęte przez uczestników zakończone.

7.3.1. Uczestnicy startujący w poszczególnych zawodach powinny otrzymać odpowiednią dokumentację techniczną lub instrukcję roboczą zawierającą wskazówki dotyczące zasad wykonania zadania praktycznego.

7.3.2. Podczas trwania eliminacji praktycznych praca uczestników na stanowiskach roboczych powinna być stale obserwowana, bieżące spostrzeżenia notowane przez członków jury, a następnie wykorzystywane podczas dokonywania końcowej oceny realizacji zadania.

7.3.3. Ocena realizacji zadania praktycznego na etapie centralnym powinna być dokonana przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- umiejętność planowania, zorganizowania i oprzyrządowania stanowiska, umiejętność odczytywania rysunków technicznych lub rozumienie wskazówek ujętych w instrukcji roboczej,
- sprawność organizacyjna w czasie wykonywania zadania,
- znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- jakość wykonanej pracy,
- ilość wykonanej pracy,
- oszczędność stosowanych materiałów,
- porządek na stanowisku roboczym i estetyka wykonanej pracy,
- zgodność wykonanej pracy z treścią zadania praktycznego.

7.3.4. Oceny dokonuje jury na podstawie kryteriów oceniania.

7.3.5. Za zadanie praktyczne uczestnik może otrzymać 100 punktów.

8. Eliminacje pisemne

Zestawy zadań na wszystkich etapach eliminacji przygotowanych do przeprowadzenia eliminacji pisemnych powinny zawierać zadania testowe.

Odpowiedzi na zadania testowe należy punktować w sposób następujący:

- odpowiedź prawidłowa - 1 pkt.
- odpowiedź błędna lub jej brak - 0 pkt.

8.1. Etap szkolny

8.1.1. Eliminacje pisemne na etapie szkolnym są jawne.

8.1.2. Karty odpowiedzi przygotowane i opieczątowane przez Komitet Szkolny, uczniowie podpisują imieniem i nazwiskiem.

8.1.3. Zestaw zadań do eliminacji szkolnych powinien zawierać 40 zadań testowych.

8.1.4. Maksymalna ilość punktów za udzielenie przez uczestnika prawidłowych odpowiedzi na wszystkie pytania (zadania) może wynieść 40.

8.1.5. Czas przeznaczony na udzielenie odpowiedzi wynosi 60 minut.

8.1.6. Dla uczestników ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas ten wynosi 90 minut

8.2. Etap okręgowy i centralny.

8.2.1. Eliminacje pisemne na etapie okręgowym i centralnym są tajne.

8.2.2. Karty odpowiedzi przygotowane przez komitety organizacyjne uczestnik oznacza wylosowanym przez siebie kodem.

8.2.3. Zestawy zadań do eliminacji okręgowych i centralnych zawierają 40 zadań testowych z wiedzy zawodowej.

8.2.4. Maksymalna ilość punktów za udzielenie przez uczestnika prawidłowych odpowiedzi na wszystkie pytania testowe może wynieść 40 .

8.2.5. Czas przeznaczony na udzielenie odpowiedzi wynosi 60 minut.

8.2.6. Dla uczestników ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas ten wynosi 90 minut.

8.2.6. Każdą pracę pisemną sprawdza i ocenia minimum dwóch członków komisji oceniającej (jury). W przypadku, gdy wystawione przez nich oceny są różne, ocenę ostateczną ustala przewodniczący jury.

9. Jury zawodów.

9.1. Jury etapu okręgowego i centralnego powołuje Komitet Główny.

9.2. Za prawidłowy przebieg eliminacji okręgowych odpowiadają Przewodniczący Komitetów Okręgowych.

9.3. Osoby przygotowujące uczestników etapu okręgowego i centralnego oraz opiekunowie nie mogą pełnić dyżurów w miejscach przeprowadzania eliminacji pisemnych i praktycznych.

9.4. Komitet Główny ma prawo wglądu do wszystkich prac wykonanych na etapie szkolnym i okręgowym oraz ewentualnej weryfikacji wyników w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości.

9.5. Decyzje Jury i Komitetu Głównego są ostateczne i niepodważalne.

10. Zasady i rygory zachowania anonimowości prac.

- 10.1 Eliminacje na etapie szkolnym są jawne, a na etapie okręgowym i centralnym są anonimowe.
 - 10.2. Uczestnicy eliminacji na etapie okręgowym i centralnym przed wejściem do sali (eliminacje pisemne) losują numery stolików, a przed przystąpieniem do realizowania zadania praktycznego losują numery stanowisk roboczych.
 - 10.3. Wylosowane numery są wpisywane w odpowiednich rubrykach list obecności, które uczestnicy podpisują okazując dowód tożsamości.
 - 10.4. Listy obecności są dokumentami tajnymi do czasu zakończenia eliminacji danego etapu.
 - 10.5. W przypadku stwierdzenia postępowania, którego celem jest zmiana miejsca w sali, złamanie tajności wylosowanego kodu, naruszenie zasad tajności pracy Komitet organizacyjny ma prawo zdyskwalifikować uczestnika eliminacji. Zaistniały przypadek winien być opisany w protokole końcowym.
 - 10.6. Po zajęciu miejsc przy odpowiednich stolikach, każdy uczestnik losuje kod.
Na karcie z kodem zapisuje:
 - imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL
 - nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza,
 - imię i nazwisko osoby przygotowującej do eliminacji.
 - 10.7. Wypełnione przez uczestników karty z kodami są następnie zebrane i przechowywane w zamkniętej kopercie przez przewodniczącego komitetu organizacyjnego. Karty mają charakter tajny do chwili ustalenia przez komisję oceniającą punktacji eliminacji danego etapu.
 - 10.8. W miejscach przeprowadzania eliminacji zarówno pisemnych jak i praktycznych, mogą przebywać wyłącznie członkowie jury i komitetów organizacyjnych.
11. Zasady ustalania wyników eliminacji i klasyfikowania uczestników do zawodów wyższych etapów.
- 11.1. Etap szkolny.
 - 11.1.1. Po zakończeniu eliminacji pisemnych komisja oceniająca powołana przez Komitet Szkolny przygotowuje listę kwalifikacyjną zawierającą:
 - wyniki eliminacji pisemnych,
 - wyniki (oceny) zajęć praktycznych,a następnie sumuje uzyskane punkty dla każdego uczestnika oddzielnie.
 - 11.1.2. Uczestnik, który w wyniku przeprowadzonych eliminacji szkolnych uzyskał najwyższą liczbę punktów (w określonym zawodzie), zostaje zakwalifikowany do udziału w eliminacjach okręgowych.
Wyniki eliminacji szkolnych ogłasza uczniom i nauczycielom Komitet Szkolny.
 - 11.1.2. Komitet Szkolny sporządza protokół z przebiegu eliminacji i wraz z listą klasyfikacyjną przesyła do Komitetu Okręgowego.
 - 11.2. Etap okręgowy.
 - 11.2.1. Komitet Okręgowy sporządza protokół z przebiegu eliminacji i wraz z listami uczestników, kodami oraz pracami przesyła do Komitetu Głównego.
 - 11.2.2. Wszystkie prace uczestników etapu okręgowego są sprawdzane i oceniane centralnie przez Jury powołane przez Komitet Główny.
 - 11.2.3. Po sprawdzeniu i dokonaniu oceny prac pisemnych (część I-zestaw zadań testowych z wiedzy zawodowej, część II - zadanie praktyczne) jury zawodów odtajnia listę klasyfikacyjną, sumuje uzyskane wyniki i ustala końcową listę

klasyfikacyjną eliminacji etapu okręgowego w kolejności wynikającej z liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych uczestników.

11.2.4. Na całkowitą ilość punktów uzyskanych przez uczestnika składa się suma punktów uzyskanych w wyniku:

- udzielenia odpowiedzi na 40 pytań (zadań) testowych z wiedzy zawodowej,
- dokonania opisu sytuacji technicznych związanych z zawodem

W wyniku dokonania sumowania uzyskanych przez uczestnika punktów może on uzyskać maksymalnie $40 + 30 = 70$ punktów.

11.2.5. O wynikach końcowych eliminacji okręgowych informuje szkoły Komitet Główny poprzez wysłanie informacji o zakwalifikowanych uczestnikach oraz umieszczenie wyników na stronie internetowej Turnieju.

11.3. Etap centralny.

11.3.1. Po zakończeniu eliminacji, jury finału centralnego odtajnia listę klasyfikacyjną eliminacji pisemnych i protokół eliminacji praktycznych, sumuje uzyskane wyniki i ustala końcową listę klasyfikacyjną finału centralnego w kolejności wynikającej z liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych uczestników w każdej kwalifikacji (zawodzie) oddzielnie.

11.3.2. Na łączną ilość punktów uzyskanych przez uczestnika składa się suma punktów uzyskanych w wyniku:

- udzielenia odpowiedzi na 40 pytań (zadań) testowych z wiedzy zawodowej - prawidłowe odpowiedzi przeliczane są na procenty – maksymalnie 100 pkt.,
- wykonania zadania praktycznego - na podstawie arkusza obserwacji uzyskane punkty przeliczane są na procenty - maksymalnie 100 pkt.

W wyniku sumowania uzyskanych punktów, uczestnik może uzyskać maksymalnie $100 + 100 = 200$ punktów.

11.3.3. Komitet Główny sporządza protokół z przebiegu eliminacji centralnych.

11.3.4. W przypadku uzyskania na końcowej liście klasyfikacyjnej, jednakowej, najwyższej liczby punktów przez uczestników, jury danego etapu ponownie przegląda prace uczestników i jednoznacznie rozstrzyga o kolejności miejsc.

§ 4.

NAGRODY I UPRAWNIENIA UCZESTNIKÓW TURNIEJU

1. Na podstawie art. 44zzzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) laureaci i finaliści Ogólnopolskiego Turnieju Budowlanego "Złota Kielnia" są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się Przewodniczącemu Zespołu Egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie laureata lub finalisty Ogólnopolskiego Turnieju Budowlanego "Złota Kielnia" z etapu pisemnego egzaminu zawodowego jest równoznaczne z uzyskaniem z etapu pisemnego egzaminu zawodowego najwyższego wyniku.
3. Laureatem Turnieju zostają zdobywcy I, II i III miejsca, którzy uzyskali wyróżniające wyniki - to jest minimum 80% punktów możliwych do zdobycia.

4. Laureaci Turnieju, którzy zajęli I, II, III miejsce w finale centralnym otrzymują nagrody rzeczowe o wartości każdorazowo ustalonej przez Komitet Główny.
5. Komitet Główny wydaje uczestnikom zaświadczenia o uzyskanych uprawnieniach. Zaświadczenia podpisuje Przewodniczący Komitetu. Komitet prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.

§ 5.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Komitet Główny opracowuje zakres wymagań podstawowych, rozszerzających i dopełniających, jakie będą objęte badaniem poziomu przyswojonych wiadomości i ukształtowanych umiejętności w wyniku kształcenia w poszczególnych zawodach budowlanych. Wymagania dotyczące zakresu wiedzy i umiejętności zawarte są w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Wykaz literatury na podstawie której opracowane będą zadania i testy, oraz materiałów dla uczestników zawarty jest w załączniku nr 2.
3. Komitet Główny może przyznać nagrody nauczycielom - opiekunom laureatów, członkom Komitetu Głównego i Komitetów Okręgowych w ramach możliwości i posiadanych środków finansowych.
4. Komitet Główny może wystąpić za pośrednictwem odpowiedniego Kuratora z wnioskiem o przyznanie nagrody Ministra Edukacji Narodowej dla członków Komitetu Głównego lub Okręgowego będącego nauczycielem lub nauczyciela, którego uczniowie odnoszą systematyczne sukcesy w Turnieju.
5. Szkoła ma obowiązek przekazania uczniom informacji na temat:
 - zasad organizacji i przebiegu eliminacji na poszczególnych etapach,
 - zasad udziału w zawodach, terminów zawodów,
 - uprawnień, jakie mogą uzyskać w wyniku udziału w Turniejuoraz ściśle stosować przepisy Regulaminu w części odnoszącej się do jej właściwości.
6. Komitet Główny prowadzi archiwum akt Turnieju, w którym gromadzi dokumentację merytoryczną i finansową.
7. Niniejszy regulamin stanowi podstawę do organizowania kolejnych edycji Turnieju. Otrzymują go wszyscy organizatorzy do wiadomości i stosowania. Komitet Główny zastrzega sobie prawo do interpretacji zapisów zawartych w Regulaminie.
8. Adres korespondencyjny:

Komitet Główny Turnieju Budowlanego
"Złota Kielnia"
87-100 Toruń ul. Batorego 37/41